



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

## AVVISO DI SELEZIONE TUTOR SCOLASTICO

Fondi Strutturali Europei

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Avviso pubblico n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017

"Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro".

Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo specifico 10.6.

Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6

**Investiamo nel Vostro Futuro**

**CODICE PROGETTO 10.6.6A-FSEPON-SI-2017-98 (CUP G55B17000150007)**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
- VISTO l'Avviso pubblico Prot. n. 3781 del 5 aprile 2017, *Avviso Pubblico per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro tirocini e stage, Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.6 e Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.6.6 e Azione 10.2.5 - Azioni di Alternanza scuola – lavoro, tirocini e stage;*
- VISTA l'autorizzazione del progetto SCUIOLA – LAVORO: ESPERIENZE E OPPORTUNITA' con identificativo **10.6.6A-FSEPON-SI-2017-98**, di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/188, Roma, 10/01/2018;
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento (Decreto n. 1151 del 26/02/2018);
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario corrente approvato dal consiglio d'Istituto il 29/01/2019 con delibera n. 16;
- VISTA la delibera n. 20/21 del Consiglio d'istituto del 29/01/2019 che fissa i massimali retributivi ed i criteri di selezione del Referente della Valutazione, degli Esperti e dei Tutor;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione 2014/2020 relative all'organizzazione ed alla gestione dei progetti PON FSE;
- VISTE le note dell'Autorità di gestione:
- prot. n. 11805 del 13 ottobre 2016, Informazioni e pubblicità;
  - prot. n. 3131 del 16 marzo 2017, Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la programmazione 2014/2020;
- VISTO l'art. 52, c. 1 del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto ovvero alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;
- VISTO il D.M. n. 129 del 28/08/2018 (GU n. 267 del 16/11/2018) vigente al 17/11/2018, recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, TUTOR SCOLASTICO, per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

PROGETTO	TITOLO MODULO	DURATA DEL MODULO	RECLUTAMENTO
<b>10.6.6A- FSEPON-SI- 2017-98</b>	LO CHEF IN AZIONE: CREATIVITA', PASSIONE E PROFESSIONALITA'	120 ORE	UN ITP DI CUCINA
	L'ARTE DEL SERVIRE E DEL BON TON	120 ORE	UN ITP DI SALA
	OSPITALITA' CENTRALITA' DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA	120 ORE	UN ITP DI RICEVIMENTO

**INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

🇪🇺 per la selezione del TUTOR SCOLASTICO indicato per modulo rivolto al personale docente interno.

**1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO****OBIETTIVI GENERALI**

- ✓ Realizzare esperienze che promuovano competenze vincenti nell'ambito di attività contestualizzate nel settore turistico / alberghiero e rispondere alla difficile situazione lavorativa dei giovani;
- ✓ favorire sbocchi lavorativi mettendo in rete competenze, spazi e strumenti creando un ecosistema di risorse, ispirazioni e opportunità;
- ✓ consolidare la motivazione e le aspettative di vita correlate all'ambito professionalizzante;
- ✓ realizzare sinergie con rappresentanze imprenditoriali e associazioni di categoria;
- ✓ rispondere alle richieste di fabbisogno professionale che emerge da una crescente domanda di lavoro del comparto turistico / alberghiero in un'ottica di processo di globalizzazione delle competenze professionali.

**OBIETTIVI FORMATIVI**

- ✓ Verificare, consolidare, potenziare in campo i saperi formalizzati, acquisiti in aula ed in laboratorio, mediante tecniche e tecnologie produttive, anche innovative;
- ✓ proiettare al cambiamento, all'atteggiamento flessibile e alla formazione professionale polivalente;
- ✓ acquisire strumenti per l'auto-orientamento "al lavoro e sul lavoro";
- ✓ individuare e analizzare le proprie inclinazioni e l'adeguatezza della propria preparazione culturale e professionale funzionale all'inserimento nel mondo del lavoro;
- ✓ stimolare abilità tecnico – professionali e comunicazionali attraverso interventi diretti a sollecitare azioni di trasformazione ed innovazione della mentalità turistica tradizionale e di creazione di professionalità emergenti.

**Descrizione dei singoli moduli****LO CHEF IN AZIONE: CREATIVITA', PASSIONE E PROFESSIONALITA'**

Il modulo proposto prevede azioni nell'ambito di strutture alberghiere – area dei servizi enogastronomici ed ha un ruolo chiave per contribuire alla formazione professionale dei partecipanti e per migliorare / potenziare le opportunità di inserimento lavorativo ed, anche, per dare spazio alle loro ambizioni, idee e aspettative. Infatti, il mondo del lavoro cambia costantemente ed è indispensabile preparare gli studenti ad affrontare il mercato del lavoro in continua evoluzione. In tale ottica, il modulo formativo proposto ha una valenza strategica considerato che i percorsi dell'istruzione scolastica non sempre garantiscono nell'ambito della loro organizzazione curricolare un adeguato ed idoneo spazio per realizzare contesti di produttività formativa, che possano garantire agli allievi di affrontare la complessità del labirinto produttivo/occupazionale con flessibilità e professionalità. L'azione formativa è finalizzata al potenziamento di competenze e abilità della area enogastronomica e tiene conto dell'evoluzione del profilo



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

professionale che richiede nuovi e diversi requisiti: conoscenze delle tecniche produttive tradizionali e nuove, manualità, velocità, fantasia, creatività, resistenza allo stress, senso del gusto e del bello, costante aggiornamento professionale e abilità di utilizzo di nuovi strumenti tecnologici, ecc. In tale ottica, il presente modulo offre una formazione specifica per un profilo professionale complesso e contribuisce a comprendere gli aspetti più impegnativi e strategici del ruolo dello "CHEF", focalizzando le differenze tra "mito e realtà" dello scenario professionale del settore enogastronomico.

### L'ARTE DEL SERVIRE E DEL BON TON

Il modulo proposto individua come contesto formativo la struttura ricettiva alberghiera, contestualizzando le nuove esigenze legate all'evoluzione del settore e in particolare all'organizzazione di sistemi di qualità, che determinano nuove forme di organizzazione e servizi. Nello specifico, si propone un'azione formativa mirata alla ristorazione – settore servizi di sala, considerato che le continue innovazioni e le nuove tendenze richiedono la presenza di risorse umane con competenze professionali integrate sia per il profilo culturale che professionale. L'azione formativa è finalizzata al potenziamento di competenze e abilità dell'area professionalizzante e tiene conto delle esigenze rilevate; infatti, sempre più forte è la richiesta di professionalità in grado di gestire non solo le tradizionali attività del servizio in sala, ma anche di svolgere le proprie mansioni all'interno di una struttura aziendale complessa, sapendo proporre ai clienti l'offerta gastronomica in modo adeguato e realizzando un servizio efficiente in relazione alle loro esigenze / aspettative.

### OSPITALITA' CENTRALITA' DELL'ACCOGLIENZA TURISTICA

Il modulo formativo proposto focalizza l'attenzione sulla dimensione operativa aziendale attraverso un'azione contestualizzata nell'ambito della struttura ricettiva alberghiera – area del *front office* e promuove lo sviluppo di competenze professionalizzanti e trasversali, sia organizzative che relazionali, che sono determinanti per realizzare valide aspettative di vita lavorativa, considerato che possedere, sviluppare e valorizzare le proprie competenze è fondamentale non solo quando si cerca lavoro, ma anche quando si opera in un contesto lavorativo. Inoltre, negli ambienti lavorativi oltre alle competenze prettamente tecniche si pone una particolare attenzione alle "soft skills", perché rappresentano quel bagaglio di conoscenze, abilità e qualità indispensabili per affrontare il variegato labirinto lavorativo; infatti, aspetti come proattività, la flessibilità, la *problem solving*, il *team working* e *net-working*, ecc, sono risorse strategiche coerenti con il cambiamento in atto e con le nuove dinamiche della società moderna. Il modulo formativo proposto è coerente con il percorso di studi curricolare dell'Istituto e ha una valenza strategica sia per la corretta implementazione delle competenze dei partecipanti, che per realizzare raccordi costruttivi con il mondo del lavoro e comprendere i fattori leva che determinano il successo di un'impresa. In tale ottica la struttura del percorso si sviluppa su una dimensione generativa di professionalità (*people strategy*), che consente l'acquisizione di competenze specifiche e agevola la diffusione delle buone pratiche e l'innovazione continua.

## 2. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento dell'incarico, coloro che:

- inoltrano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso;
- possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- possiedono adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione *online* dei moduli.

## 3. Modalità di presentazione delle domande

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire, **entro e non oltre il \_\_\_\_\_** e potrà essere inviata per PEO all'indirizzo PARH01000Q@ISTRUZIONE.IT, per PEC all'indirizzo PARH01000Q@PEC.ISTRUZIONE.IT. L'istanza, da compilare secondo lo schema allegato A/B, deve essere corredata:

1. dal *curriculum vitae et studiorum* redatto in formato europeo;
2. da una scheda titoli;
3. fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

Le dichiarazioni delle competenze, dei requisiti, dei titoli riportati nella domanda e nel *curriculum vitae* sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR. 28/12/2000 n. 445.

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI****pon  
2014-2020**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

**4. Criteri di selezione TUTOR SCOLASTICO (proposta)**

Il reclutamento del TUTOR SCOLASTICO avverrà in applicazione dei criteri deliberati dal competente Consiglio d'Istituto nella prima seduta utile.

Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo
Altri Diplomi/Altre Lauree (in aggiunta al titolo di accesso)	1 punto	Max 1 p
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 1 p
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale coerente col progetto o ricadente in area didattica	1 punto	Max 1 p
Aggiornamento e formazione in servizio	1 punto per ogni corso di almeno 15 h	Max 3 p
ECDL e/o altre certificazioni informatiche	1 punto per titolo	Max 3 p
Docenza	>10 anni scolastici	p. 10
	6-10 anni scolastici	p. 7
	3-5 anni scolastici	p. 4
	1-2 anni scolastici	p. 1
Attività di <i>tutoring</i> in progetti	punti 1 per progetto per anno scolastico	Max 6 p

**5. Attribuzione dell'incarico**

La comparazione dei *curricula vitae* avverrà mediante attribuzione del punteggio predeterminato in relazione ai singoli criteri definiti dal Consiglio d'Istituto e riportati nelle superiori tabelle di valutazione dei titoli. A conclusione della comparazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria, che diverrà definitiva il decimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale [www.ipssarpaoloborsellino.gov.it](http://www.ipssarpaoloborsellino.gov.it). Trascorsi i tempi prescritti, sarà data comunicazione dell'istante vincitore, cui verrà affidato l'incarico, mediante lettera d'incarico.

L'incarico sarà conferito, anche in presenza di una sola istanza, se ritenuta congrua e valida.

**6. Motivi di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione dalla graduatoria:

- ✓ mancanza di firma autografa apposta sulla documentazione richiesta al punto 3.

**7. Compenso**

La durata degli incarichi sarà determinata, in funzione delle esigenze operative dell'Istituto e comunque, avrà termine entro il 31 agosto 2019. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, in capo all'Istituto.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, non supererà la soglia considerata ammissibile dalla normativa vigente (l'Avviso n. 3781 del 05/04/2017 per gli importi massimi per l'area formativa; la delibera del Consiglio di Istituto):

TUTOR - retribuzione oraria, €. 30,00 (euro trenta/00) lordi, onnicomprensivi degli oneri e delle ritenute a carico dell'amministrazione e dell'interessato.

L'incarico si configura come prestazione occasionale e, pertanto non potrà costituire, in alcun modo, rapporto di lavoro dipendente con l'Istituto, né di collaborazione coordinata e continuativa.

La prestazione sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione.



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

Il compenso spettante sarà corrisposto in base alle ore effettivamente prestate ed al termine delle attività. L'erogazione del compenso è subordinata all'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

## 8. Compiti del TUTOR

### 1. Il docente tutor interno:

- ✓ elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- ✓ assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- ✓ gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- ✓ monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- ✓ valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- ✓ promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- ✓ informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- ✓ assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
- ✓ redige una relazione finale, al termine delle attività;
- ✓ compila i *report on line* sul sistema di gestione e di monitoraggio predisposto dal MIUR;
- ✓ vigila sugli alunni affidati nell'ambito dell'intervento didattico;
- ✓ partecipa, a titolo gratuito, ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente Scolastico e propedeutici alla realizzazione delle attività;
- ✓ predisponde, un dettagliato piano progettuale operativo, nel quale si evidenzino finalità, risultati attesi, metodologie attività, contenuti, materiali prodotti e competenze acquisite;
- ✓ elabora ogni elemento utile al monitoraggio del percorso;
- ✓ svolge l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ✓ provvede, alla puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale registro cartaceo, anche sul sistema informatico, resa obbligatoria dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza, ed in tempo reale, dell'andamento di ciascun intervento formativo;
- ✓ programma l'intervento formativo a livello esecutivo, raccordandolo al curriculum scolastico degli studenti, perseguendo, così gli obiettivi didattico - formativi declinati nel progetto autorizzato;
- ✓ monitora la frequenza degli allievi, intervenendo tempestivamente nei casi di assenze;
- ✓ rispetta le norme sulla *privacy* relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del proprio incarico.

Le due figure dei tutor (scolastico ed aziendale) condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente; controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- b) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- c) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- d) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

www.ipssarpaoloborsellino.gov.it - parh01000q@istruzione.it - parh01000q@pec.istruzione.it - C.F. 80017640824

## 9. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

## 10. Pubblicizzazione e diffusione

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio della scuola e sul sito web.

L'affissione all'albo e la pubblicazione sul sito hanno valore di notifica agli interessati.

Al personale interno sarà notificato anche a mezzo circolare, mentre sarà inviato alle scuole di Palermo e della provincia, tramite la rete intranet.

## 11. Tutela dei dati personali

I dati in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

## 12. Allegati

Allegato A: istanza di partecipazione TUTOR;

Allegato A1: scheda titoli TUTOR.

Informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016.

Il Dirigente Scolastico

Maria Buffa

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.  
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa.